

結婚式場が決まったら

ゲストリストアップをはじめましょう

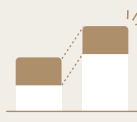
ゲストリストは、必ずと言っていいほど考え込んでしまう項目の一つです。
招待ゲストの情報として以下のことを考慮して、ゲストリストアップを進めましょう！



ご家族は、たくさんの
ゲストに祝福されている
様子を見ると嬉しい。



欠席者の可能性も考慮しよう。
想定よりゲストが減り、寂しい印象に
なってしまった実体験も。



招待ゲストが増えても
ご負担額が増えるとは限りません。
自己負担は同額または減額される場合も。[※]

※ 会場のプラン変更によって自己負担額が変動する場合があります。

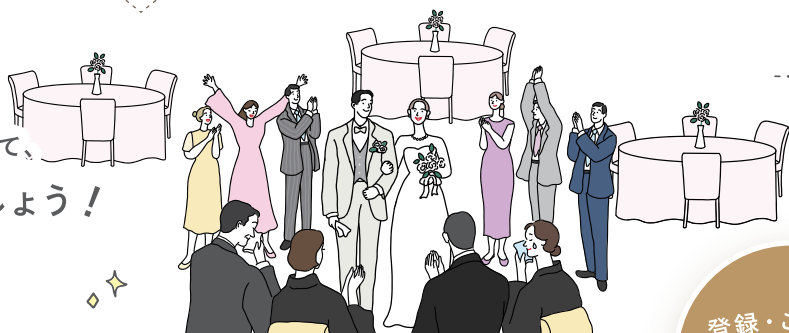
本サービスでは、**おふたりの人生**を振り返りながら
コミュニティごとにゲストを書き出すことができます



💡 書き出すときのポイント

- 呼ぶか迷っている人がいても、
まずは**思い浮かぶすべての人**を
書き出しましょう。
欠席者が出たときに追加ゲスト
の検討がスムーズです。
- **LINEなどSNSの友達グループ**
を見ながら入力すると、
思い出しやすいのでおすすめです。

呼びたいゲストを**抜け漏れなく**招待して、
理想のウェディングを実現しましょう！



登録・ご利用の
流れは裏面へ



ゲストリストアップで
今後の準備がスムーズに！

引き出物・配席・装花の準備



招待状の用意・送付



利用料
無料

5分でかんたん登録



どちらか
おひとりの端末でOK!

1 アカウント登録

届いたメールから認証コードを入力し、認証してください。

認証

認証後リクルートIDのログイン・または新規会員登録が必要です



◀リクルートIDでお困りの方はこちら

2 初回登録

必要な情報を入力し登録に進んでください。

入力

登録

3 パートナー招待

パートナーの方のメールアドレスを入力して招待をしてください。

招待

パートナーの方へ2通のメール
(登録用URL・認証コード)が届きます

ゲストをリストアップ



おふたり
それぞれの端末で作業!

1 書き出し

人数や予算を気にせず
関わってきた人を
すべて書き出しましょう。

入力

2 ゲストリストの確認

全体の人数を見ながら
「招待する・しない」を決定できます。

全体の人数

ゲスト一覧へ

Tapで招待チェックが外れます

3 完了

おふたりとも確認が終わったら
最後に「完了」ボタンを押して
プランナーへ提出完了です。

完了

ゼクシィ オンライン招待状



完了期限までに終わらせると
次回打ち合わせがとってもスムーズ!

GOAL

完了期限

月 日 ()